

*Утверждено решением  
Ученого Совета Академии  
от 29 марта 2023 г.  
протокол № 13*

**Образовательная программа магистратуры  
«7M04119 - Государственное управление»**

**1. Наименование программы:** Образовательная программа магистратуры «Государственное управление» (направление подготовки «7M041 – Бизнес и управление»).

**2. Срок обучения:** 1 год

**3. Всего кредитов (ECTS):** 63

**4. Описание программы:**

Годичная программа магистратуры, предназначенная для профессионалов, нацеленных развить навыки и знания в сфере государственного управления для эффективной работы на различных управленческих должностях в государственных, квазигосударственных и бизнес секторах Республики Казахстан.

**5. Цель и задачи программы:**

*Цель:* Подготовка профессионалов в сфере государственного управления, обладающих компетенциями управлять государственными, квазигосударственными и бизнес структурами с целью повышения благосостояния граждан Республики Казахстан.

*Задачи программы:*

- развить управленческие компетенции для гибкого реагирования на изменения и принятия эффективных решений;
- развить компетенции по разработке и реализации государственной политики.

**6. Преимущества программы:**

- развитие в образовательном процессе инновационных, аналитических и управленческих способностей;
- возможность прохождения стажировки в зарубежном университете-партнере Maxwell School of Citizenship and Public Affairs at Syracuse University (Соединенные Штаты Америки), при наличии сертификата, подтверждающего соответствующий уровень иностранного языка;
- привлечение ведущих зарубежных и казахстанских экспертов, практиков государственного управления для преподавания отдельных дисциплин;
- развитие социального нетворкинга, взаимодействие с первыми руководителями из различных министерств и ведомств, взаимное обучение (peer learning);
- преподавание на государственном, русском, английском языках.

**7. Ожидаемые результаты обучения:**

Управление деятельностью - ставит конкретные задачи и дает поручения в соответствии со стратегическими целями, создает условия и ориентирует коллектив на качественное и своевременное выполнение подразделением поставленных задач, эффективно организует работу подразделения, расставляя приоритеты.

Выстраивание эффективных коммуникаций - умеет координировать свою деятельность с коллегами, открыт к коммуникациям, проявляет готовность к деловому сотрудничеству, при необходимости помогает коллегам, умеет решать конфликты с пользой для общего дела, при этом аргументированно доносит свою точку зрения и учитывает мнение коллег, выстраивает эффективную работу группы/команды/ с заинтересованными сторонами.

Следование этическим нормам и принципам - строго следует правилам этического поведения в любых ситуациях в соответствии с этическим кодексом, придерживается принципам добропорядочности, честности, доброжелательности, уважительности к коллегам и заинтересованным сторонам, в стрессовой ситуации не теряется, ищет и находит решения.

Управление изменениями - положительно относится к изменениям в организации, адаптирует тактику своих действий в соответствии с изменившейся ситуацией, анализирует причины неудачи и меняет подходы или стратегию, поддерживает и поощряет инициативы работников.

Ориентация на результат - ставит сложные цели и достигает их, прилагает дополнительные усилия для выполнения задач, берет на себя ответственность за достижение результата.

Самостоятельность и навыки принятия решений - умеет анализировать возможности, риски, а также рассчитывать и планировать ресурсы, умеет эффективно действовать в условиях неопределенности, предлагает несколько вариантов решения задач, с учетом возможных рисков.

Управление командой - никогда не бывает пристрастным к людям, всегда умеет избегать личных симпатий и антипатий, умеет определять и учитывать индивидуальность подчиненного при взаимодействии и мотивации, умеет вдохновлять и мотивировать команду.

Лидерские качества - демонстрирует энтузиазм и талант, веру в свои собственные убеждения, харизматичен, использует силу своей личности для того, чтобы мотивировать подчиненных, настроен мотивировать персонал, грамотно выбирает соотношение поощрения и порицания.

Сотрудничество - ориентирует работников на выстраивание эффективного взаимодействия с государственными органами и организациями в пределах компетенции, использует потенциал каждого работника для достижения поставленных задач, совместно со структурными подразделениями государственного органа реализует планы и достигает общих результатов.

Оперативность - своевременно доводит до коллектива новые приоритеты, разрабатывает эффективные меры для своевременного реагирования на изменения, эффективно управляет подразделением и достигает результата при внутренних и внешних изменениях.

Саморазвитие - выявляет и вносит предложения по продвижению перспективных работников, принимает системные меры по развитию работников, демонстрирует на личном примере стремление к саморазвитию.

Инициативность - рассматривает и разрабатывает предложения по внедрению инновационных подходов и решений, направленных на повышение эффективности деятельности, анализирует и вносит предложения по внедрению инновационных подходов и решений, направленных на повышение эффективности деятельности, иницирует проекты для совершенствования деятельности государственного органа.

## 8. Структура программы и академический контент:

| Семестр                   | Наименование дисциплины                                                     | ECTS      |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1                         | Стратегический менеджмент и лидерство                                       | 4         |
|                           | Государственное управление                                                  | 4         |
|                           | Экономика государственного сектора                                          | 3         |
|                           | Профессиональный английский язык                                            | 3         |
|                           | Методы и дизайн исследования                                                | 3         |
|                           | Анализ и оценка государственной политики                                    | 4         |
|                           | <i>Итого теоретического обучения</i>                                        | <i>21</i> |
|                           | <i>Экспериментально-исследовательская работа магистранта (далее - ЭИРМ)</i> | <i>9</i>  |
| <b>ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР</b> |                                                                             | <b>30</b> |
| 2                         | Финансовый менеджмент в государственном секторе                             | 3         |
|                           | Официальное письмо и публичное выступление                                  | 3         |

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Организационная культура и этика                                       | 3         |
| Принятие решений на основе анализа данных                              | 3         |
| Профессиональные коммуникации и управление конфликтами                 | 3         |
| Компонент по выбору                                                    | 4         |
| <i>Производственная практика</i>                                       | 2         |
| <i>Итого теоретического обучения</i>                                   | 21        |
| <i>Стажировка</i>                                                      | 2         |
| <i>ЭИРМ</i>                                                            | 2         |
| <i>Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)</i> | 8         |
| <b>ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТР</b>                                              | <b>33</b> |
| <b>Итого теоретического обучения + практика</b>                        | <b>42</b> |
| <b>Итоговая аттестация (написание и защита магистерского проекта)</b>  | <b>8</b>  |
| <b>ЭИРД + стажировка</b>                                               | <b>13</b> |
| <b>ИТОГО КРЕДИТОВ ДЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ</b>                       | <b>63</b> |